

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Иркутский Строитель»

Утверждаю
Директор ЧУДПО

«Учебный центр
«Иркутский Строитель»

В.В.Поддубная
«30» _____ 20 18 г.



**Положение о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса**

Иркутск 2018

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основании - частей 3,6 статьи 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Устава ЧУДПО «Учебный центр «Иркутский Строитель».
- 1.3 Для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников, создана комиссия по урегулированию споров (далее - комиссия). Комиссия создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами, образовательными программами, Уставом ЧУДПО «Учебный центр «Иркутский Строитель».
- 1.5 В случае возникновения конфликтной ситуации создается комиссия по урегулированию споров. В состав комиссии входят 2 представителя организации, 2 представителя из числа обучающихся, которые выбираются простым голосованием из числа находящихся на обучении в момент поступления обращения.
- 1.6 Комиссия создается в составе 4-х человек в течение 1 дня с момента поступления обращения.
- 1.7 Работа по организации деятельности комиссии начинается с момента поступления заявления от участников образовательного процесса с изложением сути возникшей проблемы, спора.
- 1.8 Во время заседания комиссии оформляется протокол, в котором указывается принятое большинством голосов решение. Протокол подписывается всеми членами комиссии и направляется руководителю организации для принятия решения. Решение комиссии утверждается приказом руководителя организации. Во время работы комиссия имеет право привлекать других работников учреждения, выслушивать их мнение и запрашивать документы у администрации учреждения по существу рассматриваемых вопросов. Протоколы заседания комиссии хранятся один год.