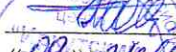


Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Иркутский Строитель»

Утверждаю
Директор ЧУДПО

«Учебный центр
«Иркутский Строитель»

 В.В.Поддубная
«09» января 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Иркутск 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Иркутский Строитель» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе.

1.3. Педагогический совет создан с целью:

- рассмотрения, обсуждения и управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки слушателей;
- реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных программ профессионального образования;
- повышения качества обучения слушателей;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса;
- содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, нормативными правовыми актами и другими документами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, принятие программ развития Учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения слушателей, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий слушателей; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и слушателей.

2.3. Рассмотрение, обсуждение и принятие рабочих учебно-тематических планов основных и дополнительных программ обучения.

- 2.4. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском слушателей к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) слушателей.
- 2.5. Заслушивание информации и отчетов преподавателей Учреждения по вопросам, касающимся образовательной деятельности Учреждения, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.
- 2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- 2.7. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных пособий.
- 2.8. Обсуждение расписания занятий.
- 2.9. Консультирование преподавателей по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиала.
- 2.11. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, методиста, преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения являются членами педагогического совета.
- 3.3. Председатель педагогического совета – директор Учреждения, секретарь – заместитель директора по учебной работе.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает заместитель директора по учебной работе.
- 4.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями Учреждения после утверждения их директором Учреждения.
- 4.4. Заместитель директора по учебной работе организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.6. Члены педагогического совета обязаны принимать активное участие в его работе.