



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. № 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, уставом ЧУДПО «Учебный центр «Иркутский Строитель» и иными локальными нормативными актами.

1.2 Освоение основной программы профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.3 Текущий контроль это систематическая проверка знаний, умений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

1.4 Промежуточная аттестация это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительного образования. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с учебным планом программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяется программой профессионального обучения, дополнительного профессионального образования периодичность аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей**

2.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана.

2.2 Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями реализующими программу профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и может проводиться в форме: практической работы, проекта, творческой работы, тестирования, и др.

2.3 Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

2.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей информации о процедурах проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5 По итогам текущего контроля успеваемости преподаватель заполняет журнал учета успеваемости и посещения занятий. Если слушатель отсутствовал на занятии в журнале проставляется «н».

2.6 Неаттестованными считаются слушатели, не выполнившие, предусмотренных программой профессионального обучения, дополнительного профессионального образования заданий или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.7 Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплину учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с руководством данного предприятия (организации).

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей**

3.1 Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоением программ профессионального обучения, дополнительного образования.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения учебной дисциплины.

3.3 Формами промежуточной аттестации является экзамен (письменный, устный) зачет в различных формах.

3.4 Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяется учебным планом программ.

3.5 Зачет - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6 Экзамен – форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.7 Результаты зачетов и экзаменов проставляются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещения занятий.

3.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9 Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам в индивидуальном порядке.

#### **4. Порядок продления сроков промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности**

4.1 Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением директора сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

4.2 Устанавливается следующий порядок продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Слушатель предоставляет в центре:

- заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации:

- документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы). Документы должны быть предоставлены не позднее семи рабочих дней после проведения промежуточной аттестации. При несвоевременном предоставлении документов сроки промежуточной аттестации слушателю не продлеваются.

4.2.2 Директор центра рассматривает предоставленные документы и издает приказ о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

#### **5. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц**

5.1 На промежуточной аттестации может присутствовать директор, заместитель директора по УВР, заведующий учебной частью, старший методист, методист. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.2 Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения не допускается.

#### **6. Отчисление слушателей по результатам промежуточной аттестации**

6.1 Слушатели по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2 Приказом директора отчисляются слушатели: не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности; не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины; пропустившие более 25% занятий без уважительной причины; несвоевременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продления.